

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ГАПОУ «БАВЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАВЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Бавлинский
аграрный колледж»
Г.М. Гилязева
2025 г.



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педсовета
ГАПОУ «Бавлинский аграрный
колледж»
от 28.12.25 № 2

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, периодичность проведения промежуточной аттестации, сроки ликвидации инициации академической задолженности обучающимся, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:
– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Устав ГАПОУ «Бавлинский аграрный колледж» и иные локальные нормативные акты.

1.3. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования.

1.4. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются на базе основного общего образования, разрабатываются колледжем, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих государственных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.5. Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитателя, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

- 2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра по дисциплинам, междисциплинарным курсам.
- 2.2. Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путем систематизации контроля знаний и практических умений обучающихся на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических умений по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, а также самостоятельной работы обучающихся по изучаемой дисциплине, междисциплинарному курсу.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины (модуля). Преподаватель обеспечивает разработку и формирование комплекта контрольно - оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества по дисциплине (профессиональному модулю). Текущий контроль может включать опрос, выполнение заданий, контрольных работ, тестов и другое.
- 2.4. Данные текущего контроля должны использоваться отделеми по специальности, предметно - цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективности учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.
- 3. Промежуточная аттестация**
- 3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 3.2. Промежуточная аттестация осуществляется оперативное управление учебной деятельностью обучающихся по итогам семестра и ее корректировку, и проводится с целью определения соответствия уровня подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы за семестр;
- формированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- умений по поиску, обработке, интерпретации информации, в т.ч. в рамках работы с учебной литературой, методическими пособиями, информационно-образовательными ресурсами.

4.1. Текущая успеваемость за семестр (текущая аттестация) и промежуточная аттестация оцениваются по результатам учебной деятельности обучающихся за семестр.

4.2. Текущая аттестация за семестр проводится, когда учебным планом в данном семестре по реализуемым в течение семестра дисциплинам не предусматривается промежуточная аттестация. В этом случае, по дисциплине или междисциплинарному курсу, по учебной или производственной практике по текущим оценкам в журнал выставляется итоговая оценка за семестр.

4.3. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

зачет, дифференцированной зачет.

4.4. Результаты успеваемости по дисциплинам, профессиональным модулям, по которым предусмотрены формы контроля на промежуточной аттестации, проставляются в журналах, экзаменационных и зачетных ведомостях, сводных ведомостях, зачетных книжках.

4.5. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) оцениваются в баллах:

- 5 (отлично)
- 4 (хорошо)
- 3 (удовлетворительно)
- 2 (неудовлетворительно).

Зачеты оцениваются отметками:

«зачтено»;

«не зачтено».

Экзамен (квалификационный) оценивается:

по 5-ти балльной шкале.

4.5. Экзамен, предусмотренный по дисциплине, междисциплинарному курсу, преследует цель оценить работу студента за курс (семестр): полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

4. Организация контроля текущей успеваемости за семестр и промежуточной аттестации

58. Промежуточная аттестация обучающихся

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (п. 3 ст. 58. Принимаются признания академической задолженностью. Непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных нескольких дисциплинам (модулям) образовательной программы или неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

- 4.6. Зачет (дифференцированный зачет) служит формой контроля лабораторных и контрольных работ, предусмотренных программой дисциплины и междисциплинарных курсов. Зачет (дифференцированный зачет) может применяться для оценки теоретических знаний студентов по дисциплине, междисциплинарному курсу, по которой учебным планом не предусмотрена экзаменационная форма контроля учебной работы студента.
- 4.7. Допуск студента к сдаче зачетов и экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется при положительном результате текущего контроля успеваемости. Обучающийся, не представивший курсовой проект (работу) в установленные сроки, считается неуспевающим по данной дисциплине (модулю) и не допускается к сдаче зачетов и экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.
- 4.8. Перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, видов учебной деятельности (учебная, производственная практика, выполнение курсовой работы) подлежащих оцениванию в конкретном семестре, представляются в рабочих учебных планах по профессии и специальностям.
- 4.10. Верхний предел числа экзаменов, проводимых, в учебном году - не более 8 экзаменов. Количество зачетов не более 10 в год. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).
- 4.11. Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по учебным причинам или имеющий академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 4.12. По дисциплине «Физическая культура» промежуточная аттестация предусматривается в каждом семестре в форме зачета (дифференцированного зачета) в соответствии с учебным планом колледжа по специальности, профессии.
- 4.13. Освобождение от занятий физической культурой оформляется по решению мединским документом - справкой, которую выдает врач - при освобождении после болезни сроком от 2-х недель до одного месяца, и врачебная комиссия - при освобождении на срок свыше одного месяца (закончение врачебной комиссии заверяется тремя подписями: председателя комиссии, два члена комиссии и печатью поликлиники).
- Полное освобождение от физической культуры не предусмотрено, так как дисциплина входит в перечень обязательных дисциплин для изучения по профессии и специальности среднего профессионального образования. При освобождении от занятий физической культурой на учебный год на основании мединской справки врачебной комиссии изменяется характер освоения данной учебной дисциплины.
- студент не участвует в освоении практической части дисциплины в течение учебного года;
- для сдачи теоретической части дисциплины «Физическая культура» за учебный год студент пишет и защищает реферат. Темы рефератов утверждаются соответствующей предметно-циклоловой комиссией.

- 5.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю учебного плана колледжа должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.
- 5.2. Количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации, а так же форма промежуточной аттестации устанавливается учебным планом колледжа.
- 5.3. Выбор дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам определяется наличием между ними междисциплинарных связей.
- 5.4. Выбор дисциплин для экзамена определяется:
- значимостью дисциплин в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплин;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.
- 5.5. В случае изучения дисциплин в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.
- 5.6. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного).
- 5.7. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (курса). Зачет должен быть выставлен на заключительном занятии, а ведомость с результатами зачета представляется заместителю директора по ТО не позднее следующего дня.
- 5.8. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета (дифференцированного зачета), если предусмотрена учебным планом.
- 5.9. Промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля, то есть экзамены могут проходить как централизованно, так и распределено в течение семестра после завершения изучения дисциплин, профессионального модуля или междисциплинарного курса.
- 5.10. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
- 5.11. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится после изучения всех междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом колледжа по данному модулю.
- 5.12. Для проведения всех видов промежуточной аттестации колледжем создаются фонды оценочных средств.

5. Планирование промежуточной аттестации

6.1. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

6.1.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программ среднего образования проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов (зачёт с оценкой) и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачёты и дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

6.1.2. Промежуточная аттестация может проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий и в других формах.

Конкретные формы проведения промежуточного контроля определяются преподавателем, согласовываются с предметно-цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

6.3. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку обучающимся дается 6 часов, по математике – 5 часов.

6.4. Для проведения экзаменов в колледже организуется экзаменационная сессия, которая проводится централизованно. При проведении промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

6.5. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

6.6. Для обучающихся колледжа, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

6.7. Для обучающихся колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине.

6.8. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются на отделении по согласованию с учебной частью.

6.9. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственными образовательными стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

8. Подготовка и проведение экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам
 8.1 Подготовка к экзамену по учебной дисциплине, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (далее - экзамен).

7.3. При проведении зачета уровня подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровня подготовки обучающихся оценка: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете / зачете заносится в зачетную, журнал и зачетную ведомость, зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительно, не зачтено).

7.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

7.1. Промежучетную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

7. Проведение зачета и дифференцированного зачета

6.14 Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

6.13. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые предоставляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзаменационных работ.

6.12. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

6.11. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла СПО, либо другим дисциплинам, закрепленным ФГОС СПО, разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины, согласовывается на ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.10. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются Министерством образования и науки РФ.

9.1 Для проведения экзамена (квалификационного) создается комиссия. Председателем комиссии обязательно должен быть представитель работодателя по профилю специальности/профессии. Содержание контрольных оценочных средств по профессиональному модулю должно позволять определить освоение вида профессиональной деятельности изученного профессионального модуля. Разработанные задания должны позволять оценить все компетенции предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю. Оценка по профессиональному модулю составляется по пятибалльной системе.

9. Подготовка к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю

Экзамены проводятся в период, установленный календарным учебным графиком, согласно с рабочим учебным планом. На каждую сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое директором колледжа, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

8.2 Прием экзамена у обучающихся осуществляется по расписанию, не разрешается. 8.3 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

8.4 Экзаменационный материал состоит из перечня вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны полностью отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, рассматриваются и обсуждаются на предметно - цикловых комиссиях, утверждается заместителем директора по учебной работе. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых, по обучающимся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

8.5 Форма проведения экзамена - устная, письменная или смешанная определяется преподавателями, рассматриваются, и обсуждаются на предметно-цикловых комиссиях.

9.2 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по межциплиннарным курсам, учебной практике или производственной практике по данному модулю.

9.3 Основные условия подготовки к экзамену

Предметно-цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

9.4 Экзамены проводятся в специально подготовленных кабинетах. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

9.5 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменующей группе. На сдачу учебного экзамена предусматривается не более 0,3 академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более пяти часов на учебную группу.

9.6 Оценка, полученная на экзамене заносится преподавателем в зачетную книжку («неудовлетворительно»), журнал и в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине, межциплиннарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине, межциплиннарному курсу. Экзаменационная ведомость представляется на отделение не позднее следующего дня.

9.7 По завершению всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

В случае повторного получения неудовлетворительной оценки, допускается еще одна передача экзамена комиссии. Состав комиссии (не менее 3 человек) определяется предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Обучающийся может пересдавать на более высокую оценку не более двух дисциплин в течение 20 дней следующего семестра. Передача экзаменов, зачетов производится по направлению заведующего отделением.

С целью повышения оценки на диплом с «Отличием» допускается пересдача не более двух дисциплин с оценки 4 (хорошо) на оценку 5 (отлично) до начала государственной итоговой аттестации, не имеющему оценки «три» ни в одной предыдущей промежуточной аттестации.

9.8 В случае несогласия обучающегося с полученной оценкой по промежуточной аттестации он может в течение 1 дня подать заявление в апелляционную комиссию.

- 9.9 Обучающиеся по индвидуальным учебным планам, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые завучающими отделением.
- 9.10 Обучающиеся, использующие в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляются неудовлетворительная оценка.
- 9.11 В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».
- 9.12 С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели, аудиторы. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.
- 9.13 Экзаменационная сессия обучающемуся, может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:
- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
 - б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие, обучающемуся прибыть на экзамен.
- Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.
- 10. Ответственность за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации**
- 10.1 Преподаватели колледжа:
- Проводят зачеты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса;
 - предоставляют результаты промежуточной аттестации в журнал, ведомости и зачетные книжки;
 - своевременно передают результаты аттестации в учебную часть в случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию обучающихся;
 - несут ответственность за правильность выставления оценок в журналах, ведомостях, зачетных книжках.
- 10.2 Заместитель директора по учебной работе:
- осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в колледже;
 - контролирует деятельность учителей предметников;
 - проводит воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями;
 - совместно с преподавателями ПДК анализирует итоги текущего контроля и промежуточной аттестации;

Дата проведения экзамена « 20 _____ года
 Дата внесения в протокол отметок « _____ »
 20 _____ года
 Председатель экз. комиссии _____
 Члены комиссии _____

Содержание мнения об оценках ответов отдельных студентов:

№	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Номер билета/варианта	Оценка

Экзамен закончился в _____ час _____ мин

Экзамен начался в _____ час _____ мин.

На экзамен явились следующие допущенные к нему _____ чел.; не явились _____

Список с материалами для экзамена рассмотрен на заседании методического совета ГАПОУ «Бавлинский аграрный колледж» _____

Имя, имя, отчество ассистента _____

Фам

Имя, имя, отчество экзаменуемого преподавателя: _____

Фами

Имя, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии: _____

Имя, отчество Титарстан

Имя, отчество № _____ ГАПОУ «Бавлинский аграрный колледж» города Бавлы,

Имя, отчество «Русский язык»

Протокол экзамена

(образец экзаменационного протокола)

Приложение I

(Образец экзаменационного билета)

Экзаменационный билет по МДК 02.01 Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами

«Бавлинский «Бавлинский колледж»	Экзаменационный билет № 1 Рассмотрен и одобрен на заседании Методического совета «...» г.	«...» Директор г.
-------------------------------------	---	-------------------------

...способы изготовления сварных конструкций для ручной дуговой сварки

...свариваемости низко- и среднеуглеродистых сталей, условия сварки.

...активные действующие компоненты на процесс сварки и качество сварного шва.

...ручную дуговую сварку различных деталей из углеродистых и легированных сталей во всех пространственных положениях сварного шва

...ручную дуговую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва

...ручную дуговую наплавку покрытыми электродами различных деталей.

...ручную дуговую резку различных деталей.

...Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

...использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и технологий для выполнения задач профессиональной деятельности

...планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания по профессиональной деятельности в различных жизненных ситуациях

...эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

...осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

...проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межличностных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

...содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

...использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в соответствии с профессиональной деятельностью и поддержанием необходимого уровня физической подготовленности

...использоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

(Образец зачетной ведомости по учебной дисциплине, МДК)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАВЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Институт «Линтература»

Профессия Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Группа _____

Преподаватель _____

№	Ф.И.О.	Оценка по зачету	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Дата проведения зачета « _____ » / _____ г. 202

Преподаватель _____

Подпись ответственного лица организации (базы практики) / ФИО, должность
Подпись руководителя практики / ФИО, должность

Дата _____ 20__

МП

(дополнительно используются производные критерии по выбору (ОУ))

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики

Время и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	проходила практика
Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой	Требованиями организации, в которой
Время и качество выполнения работ	
наименование организации, юридический адрес	

наименование профессионального модуля в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации _____

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю код и наименование

ФИО обучающийся (ая) на _____ курсе по профессии специальности СПО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется на каждого обучающегося)

Приложение 5
(образец аттестационного листа по производственной практике)
Форма аттестационного листа по производственной практике
производственной практике

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

) листов

10 *Министерство*

прописью



Документы

Подпись

И. М. Министр

2015 г. М.П.

« *10* »